



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4488607, 03 de febrero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Harold Glich Iriarte Barakat

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 73.570.847

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados como facilitador de la línea de integral STEAM de la TecnoAcademia fija del ecosistema SENNOVA; para gestionar actividades de formación e investigación a los aprendices, para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 5 # 11-68 Plaza de Caicedo Piso 2° Y 8° Edificio Centro de Innovación SENA - Tecnoacademia Cali – Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 28 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	03 de febrero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 de diciembre de 2023
VIGENCIA DEL CONTRATO: :	10 meses y 28 días
VALOR DEL CONTRATO:	\$51.239.067
SUPERVISOR:	Diana Yamileth Velázquez Maldonado
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:	CC 31.430.526



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$51.239.067
Valor Ejecutado	\$51.239.067
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Obligación Contractual 1: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Se cumplió con los siguientes entregables:

- 1 proyecto formativo aprobado por el comité de Tecnoacademia denominado “Presentación de las tres leyes de newton, energía cinética y energía potencial en un prototipo de una montaña rusa con materiales caseros para dar explicación de la naturaleza de los objetos en movimiento” acorde a la línea Ciencias Básicas con énfasis en matemáticas y física con participación de aprendices.
- 1 documento de matriz de correlación de diseño de actividades de aprendizaje relacionado con el programa vigente de la línea de ciencias básicas y el programa STEAM para la vigencia 2024.
- 1 documento de planeación pedagógica
- 1 documento de guía de aprendizaje
- 32 planes de sesión revisados y ajustados para la vigencia 2023
- 3 participaciones de equipo de desarrollo curricular y metodológico para la línea de ciencias básicas y STEAM.

Obligación Contractual 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Se cumplió con los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 2 participaciones en la planeación y construcción del proceso de sensibilización, inducción, socialización del manual de convivencia de los aprendices matriculados en la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física en la vigencia 2023.➤ 8 reuniones de sensibilizaciones a padres de familia, aprendices e instituciones educativas.➤ Documentación para la apertura de ocho (8) fichas de formación en la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física ocho Instituciones de Educación diferentes.➤ 8 rutas de aprendizaje y posterior asociación a los aprendices matriculados en la plataforma Sofia Plus.➤ 8 listados de asistencia del proceso de inducción del reglamento del aprendiz, socialización del manual de convivencia, y normas de comportamiento a los aprendices de la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física.

Obligación Contractual 3: Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.

<p>Se cumplió con los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 4 grupos atendidos en formación complementaria de fase 1 de la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física matriculados en el primer semestre con fichas 2714862 (Veinte y cinco Aprendices certificados), 2714957 (veinte y cinco Aprendices certificados), 2715218 (Treinta Aprendices certificados), y 2715136 (veinte y seis Aprendices certificados).➤ 4 grupos atendidos en formación complementaria de fase 1 de la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física matriculados en el segundo semestre con fichas 2804653 (Veinte y nueve Aprendices certificados), 2805606 (Diez y seis Aprendices certificados), 2805852 (Treinta y siete Aprendices certificados), y 2808948 (Treinta y un Aprendices certificados),.➤ 8 informes de reporte de novedades del proceso formativo realizado a la dinamizadora.➤ Matriculados 112 de los cuales 106 Aprendices certificados en la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física en el primer semestre.➤ Matriculados 121 de los cuales 113 Aprendices certificado en la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física en el segundo semestre.➤ 8 juicios evaluativos de cada una de las fichas asociadas a la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física en el 2023➤ Documentación para el cierre de las 8 fichas de formación asociadas a la línea de ciencias básicas.
--

Obligación Contractual 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se cumplió con los siguientes entregables:

- 1 propuesta de proyecto formativo denominado “Presentación de las tres leyes de newton, energía cinética y energía potencial en un prototipo de una montaña rusa con materiales caseros para dar explicación de la naturaleza de los objetos en movimiento” aprobado por el comité interno de la Tecnoacademia y el comité de proyectos del centro ASTIN.
- 1 cronograma detallado de ejecución del proyecto formativo.
- 2 informes de avance del proyecto formativo.

Obligación Contractual 5: Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

Se cumplió con los siguientes entregables:

- 1 certificado de poster del “III Simposio de la Tecnoacademia”, de aprendices de fase 1 de la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física que participaron en la divulgación de resultados del proyecto aprobado por el centro ASTIN.

Obligación Contractual 6: Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

Se cumplió con los siguientes entregables:

- 2 inventarios realizados de materiales de formación, equipos y mobiliarios de la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física.
- 11 reportes del proceso de 5S para mantener la organización del ambiente de formación de la Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física de acuerdo con los lineamientos de la entidad.
- 1 documento del proceso de verificación de los materiales de formación de la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física que se requieren para impartir la formación en el 2024.

Obligación Contractual 7: Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

Se cumplió con los siguientes entregables:

- 11 entregas del archivo físico y digital de informes, reportes, documentos pedagógicos, listas de asistencia, novedades y avances del proyecto formativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligación Contractual 8: Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

Se cumplió con los siguientes entregables:

- Documentación para la apertura de 3 EDTs (287428, 287431, 287448) realizados con los aprendices del colegio de los Andes. Total de veinte y cinco participantes
- Documentación para el cierre de los 3 EDTs (287428, 287431, 287448) ejecutados con los aprendices del colegio de los Andes.

Obligación Contractual 9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

Se cumplió con los siguientes entregables:

- Se participó en reuniones convocadas por la dinamizadora y el Centro ASTIN.

Obligación Contractual 10: Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.

Se cumplió con los siguientes entregables:

- Se realizó solicitud de cotizaciones para el proceso de compras de materiales de formación de la línea Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física en la vigencia 2023.
- Se proyectó los requerimientos de materiales de formación, materiales de papelería, modernización de equipos y mantenimiento de equipos de la línea de Ciencias Básicas con énfasis en matemática y física para la vigencia 2024.

Obligación Contractual 11: Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Se cumplió con los siguientes entregables:

Se trabajo de manera articulada con el proceso de formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En calidad de supervisora de contrato No. CO1.PCCNTR. 4488607 y después de verificar el plan de ejecución del contrato concertado al inicio de la vigencia 2023, se puede evidenciar que el contratista cumplió con de las actividades establecidas dentro de los términos y plazos pactados.

Se resalta su disponibilidad y aptitud frente al cumplimiento de las metas establecidas por el SENA para el proyecto Tecnoacademia Cali.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Diana Yamileth Velasquez Maldonado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4488607 de 2023
Profesional Grado 09

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades